

Ticket System

Quick Guide







Erste Schritte

In der Navigationsleiste auf unserer Homepage finden Sie unter **Kundenlogin** unser neues Ticket System (<http://ticket.emc-hostco.de>).

Vor der ersten Ticket-Erstellung ist eine Registrierung erforderlich. Nach Freischaltung durch unseren Support erhalten Sie eine Bestätigungsmail inklusive Login-Daten zugeschickt.

Ticket Erstellung:

Nach Anmeldung im System können Sie unter den folgenden 5 Formularen wählen oder unter „Allgemeine Anfrage“ einen Freitext formulieren.

					
RZ-Zugang	Biometrie	Cross-Connect	Stromversorgung	Remote hands	Allgemeine Anfrage

Die Formulare beinhalten: Besucheranmeldung und Buchung von Meeting Räumen, Anmeldung zur biometrischen Erfassung, Cross Connect Beauftragung, Buchung von Stromanschlüssen für Racks, und Remote Hands Auftrag.

Ticket Übersicht:

Nach Erstellung eines Tickets erhalten Sie eine Rückmeldung per E-Mail von unserem Support, der sich umgehend um Ihr Anliegen kümmert.

Unter „Meine Tickets“ können Sie alle erstellten Tickets und ihren jeweiligen Status einsehen.

Ticket-Hash ↕	Betreff ↕	Abteilung ↕	Status ↕	Eingereicht von ↕	Erstellungsdatum ↕
IIQR-088923	RZ-Zugang	RZ-Zugang	offen	Benutzer Test	10.01.2019 13:12

Zudem können Sie auf Ihr jeweiliges Ticket zugreifen und auf mögliche Rückfragen unseres Ticketbearbeiters antworten, um Ihre Anfrage schnellstmöglich zu klären.



Bei weiteren Fragen rund um unser Ticket System wenden Sie sich bitte an:

Lena Drews
l.drews@emc-hostco.com oder 089/ 890 547 2 - 13